SPSS "KRĄG"

REGULAMIN UCZESTNICTWA W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

w ramach projektu pn. „Wystandaryzowane wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem poprzez utworzenie nowego Centrum Integracji Społecznej i wsparcie 6 dotychczas istniejących Centrów Integracji Społecznej na terenie województwa lubuskiego”.

Zadania podejmowane w Centrum Integracji Społecznej w ramach Projektu są zgodne z Ustawą o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2011 roku nr 43, poz. 225), współfinansowane są przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Projekt pn. „Wystandaryzowane wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem poprzez utworzenie nowego Centrum Integracji Społecznej i wsparcie 6 dotychczas istniejących Centrów Integracji Społecznej na terenie województwa lubuskiego”. Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.4 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej, Poddziałanie 7.4.1 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie pn. „Wystandaryzowane wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem poprzez utworzenie nowego Centrum Integracji Społecznej i wsparcie 6 dotychczas istniejących Centrów Integracji Społecznej na terenie województwa lubuskiego” (zwanym dalej Projektem), zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu.

2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAG” w Gorzowie Wlkp. w partnerstwie z: Gmina Drezdenko, Gmina Dobiegniew, Stowarzyszenie „Wsparcie” Witnica, Stowarzyszenie „Stolina” Zwierzyn, Fundacja na Rzecz Rozwoju Zasobów Ziemi Dobiegniewskiej, Lutolska Spółdzielnia Socjalna WINDA. na terenie województwa lubuskiego, zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie Projektu.

3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.

§ 2
Cel główny Projektu

1. Celem głównym Projektu jest zaktywizowanie społeczno-zawodowe 140 osób (98 kobiet, 42 mężczyzn) zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem poprzez poprawę dostępu do wystandaryzowanych usług reintegracyjnych w 6 istniejących i 1 utworzonym Centrum Integracji Społecznej (zwanym dalej CIS) w województwie lubuskim w czasie trwania Projektu.

2. Realizacja celu głównego przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO Lubuskie 2020 poprzez świadczenie pomocy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym w sposób kompleksowy oparty na realizacji indywidualnych programów integracji społeczno-zawodowej, wdrażaniu programów społecznych, organizowaniu działań doradczych oraz aktywizujących wsparcie otoczenia.

§ 3
Charakterystyka grupy docelowej Projektu

Projektem obejmuje 140 osób, w tym 98 kobiet i 42 mężczyzn, w wieku 30-64 lat, zamieszkałych na obszarze województwa lubuskiego, zgodnie z art. 1 ust. 2 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym, a w tym szczególności:
- 71 osób (50 kobiet, 21 mężczyzn) z ustalonym III profilem pomocy przez Powiatowy Urząd Pracy,
- 43 osoby (30 kobiet, 13 mężczyzn) niepełnosprawne,
- 70 osób (49 kobiet, 21 mężczyzn) korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

§ 4
Ogólne zasady rekrutacji Uczestników

1. Rekrutacja do CIS w ramach Projektu prowadzona będzie zgodnie z Modelem CIS i przyjętym standardem, prowadzona w systemie ciągłym, z uwagi na możliwość wystąpienia zmiany liczby uczestników i konieczności ich uzupełnienia.
2. Podstawą jest wniosek własny kandydata lub przedstawiciela ustawowego lub skierowanie z: zakładu lecznictwa odwykowego, PCPR, OPS, NGO, KIS, PUP. Proces rekrutacji nastąpi przy stałej współpracy z ww. jednostkami.

3. Za proces rekrutacji w CIS odpowiedzialny jest pracownik socjalny, który przy współpracy z psychologiem/terapeutą, doradcą zawodowym i instruktorem zawodu tworzą Zespół ds. rekrutacji. Podstawą działań Zespołu jest wniosek o przyjęcie do CIS.

§ 5
Szczegółowy proces rekrutacji Uczestników

I. Proces rekrutacji obejmie następujące etapy:

Etap I. Ocena uprawnień:

1. Formalne sprawdzanie uprawnień do uczestnictwa w CIS,
2. Zapoznawanie się kandydata z Regulaminem Uczestnictwa w CIS w ramach Projektu i jego akceptacja.

Etap II. Diagnoza sytuacji kandydata:

1. Następuje w oparciu o przeprowadzoną przez pracownika socjalnego analizę skierowania do uczestnictwa oraz przekazanego przez OPS sporządzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego cz. I. Rodzinny wywiad środowiskowy sporządzony dla potrzeb CIS w ramach Projektu uwzględnia diagnozę sytuacji materialno – bytowej oraz diagnozę z zakresu funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym kandydata.
2. Pracownik socjalny CIS na podstawie wstępnej diagnozy wynikającej z rodzinnego wywiadu środowiskowego cz. I oraz przy współpracy specjalistów - psychologa/terapeuty, doradcy zawodowego oraz instruktora zawodu zespołowo dokonują uzupełnienia diagnozy sytuacji z uwzględnieniem własnych opinii i wywiadów.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z Uczestnikami i powiadomienie instytucji współpracujących, prowadzone są przez członków Zespołu celem określenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, oceny motywacji do pracy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji zawodowych,
4. W oparciu o przeprowadzone testy i rozmowy, członkowie Zespołu przygotowują opinię/diagnozę o uczestniku z uwzględnieniem motywacji, potencjału i rokowań oraz dokonują ostatecznych rekomendacji

Etap III Uzgodnienie i podpisanie przez kandydata Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (dalej IPZS) i rozpoczęcie uczestnictwa w CIS w ramach Projektu:

1. Kierownik/dyrektor CIS, w oparciu o diagnozę Zespołu, podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w zajęciach CIS w ramach Projektu. Podpisuje, z kandydatem, przygotowany pod kątem jego potrzeb

i możliwości, wspólnie uzgodniony IPZS na miesiąc próbny oraz pozostałe dokumenty.

II. Dokumenty rekrutacyjne:

1. Rodzinny wywiad środowiskowy cz. I sporządzony przez pracownika socjalnego OPS,
2. Skierowanie do uczestnictwa w zajęciach,
3. Kwestionariusz rekrutacyjny/formularz zgłoszeniowy wraz z opinią psychologa/terapeuty, doradcy zawodowego i instruktora zawodu,
4. IPZS oraz kwestionariusz osobowy, druki oświadczeń (np. oświadczenie dla celów obliczania miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od os. Fizycznych – PIT 2A, oświadczenie o numerze konta bankowego), dokumenty projektowe (w tym deklaracja uczestnictwa w projekcie, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, kwalifikowalność do projektu, formularz określający status) formularz ubezpieczeniowy, wniosek o przyznanie świadczenia integracyjnego.

§ 6
Kryteria rekrutacji do udziału w Projekcie

I. Kryteria dostępu przy wstępnej weryfikacji do Projektu:

1. Posiadanie przez kandydata/kandydatki do udziału w Projekcie statusu osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym i ubóstwem zgodnie z art. 1 ust. 2 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym, w tym bycie osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, w przedziale wiekowym 30-64 lata.

2. Zamieszkiwanie przez kandydata/kandydatkę do udziału w Projekcie, w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego, na terenie powiatów: strzelecko-drezdenecki, żagański, gorzowski lub m. Gorzów Wlkp.

3. Złożenie przez kandydata/kandydatkę do udziału w Projekcie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami w terminie przewidzianym w rekrutacji.

4. Zapoznanie się i akceptacja warunków zawartych w Regulaminie uczestnictwa w CIS w ramach Projektu przez kandydata/kandydatkę do udziału w Projekcie.

II. Kryteria premiujące:

1. Osoby z ustalonym III profilem pomocy przez Powiatowy Urząd Pracy (+10 pkt).
2. Osoby korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (+10 pkt).
3. Osoby niepełnosprawne (+5 pkt).
4. Osoby mieszkające na wsi (+5 pkt).
5. Osoby wykluczone z 2 lub więcej powodów (+5 pkt).
6. Osoby o niskich kwalifikacjach (+5 pkt).

§ 7
Sposób wyboru Uczestników do udziału w Projekcie

1. Uczestnicy po przejściu weryfikacji dostępu (zgodnie ze wskazanymi projektowymi kryteriami dostępu), zostaną dopuszczeni do dalszej oceny – punktowej, zgodnie z przypisanymi wagami punktowymi do wymienionych kryteriów premiujących. Kryterium dostępu przeprowadzone zostanie w kategoriach: spełnia, nie spełnia – jakiekolwiek zaznaczenie „nie spełnia' nie dopuszcza formularza zgłoszeniowego kandydata/kandydatki do dalszej oceny, zgodnej z kryteriami premiującymi.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów na etapie oceny, o kolejności umieszczenia na liście, decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego (wcześniejsza data złożenia formularza jest równoznaczna z pierwszeństwem na danej liście).

3. Dla potrzeb Projektu zostaną utworzone dwie listy: podstawowa i rezerwowa.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie z listy podstawowej, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z najwyższą ilością punktów na liście rezerwowej.

5. W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach CIS w ramach Projektu, kandydat zostaje powiadomiony o konieczności dopełnienia wymaganych formalności (dostarczenia dokumentów potwierdzających wskazane kryteria kwalifikowalności) oraz o terminie rozpoczęcia zajęć. Informacje mogą być przekazywane telefonicznie, mailowo itp.

6. Z zakwalifikowanymi Uczestnikami zostaje podpisany Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS), na okres próbny, tj. jeden miesiąc.

7. W przypadku pomyślnego zakończenia okresu próbnego i zakwalifikowania Uczestnika, przez dyrektora/kierownika CIS do uczestnictwa w zajęciach w CIS w ramach Projektu, IPZS nie wygasa, lecz zostaje przedłużony bez składania dodatkowych oświadczeń woli na okres od 6 do 18 miesięcy.

8. Każdy Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć jest kierowany do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zdolności do pracy oraz odbywa szkolenie z zakresu BHP, przeciwpożarowe i instruktaż stanowiskowy.

9. Uczestnikom Projektu pracownik socjalny CIS zakłada teczki osobowe. Teczka winna zawierać:

- kwestionariusz wywiadu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i udziału w programie Centrum,
- opinię pracownika socjalnego OPS kierująca do Centrum,
- skierowanie na badania lekarskie,
- dokument potwierdzający kryterium,
- zaświadczenie lekarskie,
- Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego z załącznikami,
- kartę szkolenia BHP,
- dokumenty związane ściśle z realizacją projektu:
    - formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie,
    - oświadczenie: dotyczące kwalifikacji do grupy docelowej, zapoznania się z regulaminem, deklaracja uczestnictwa w projekcie, o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych, dotyczące poddania się procesowi monitoringu i ewaluacji,
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykorzystaniu wizerunku,
- pozostałe niezbędne dokumenty.

§ 8

Zaplanowane rodzaje wsparcia dla Uczestników Projektu

I. Wsparcie w ramach reintegracji społecznej:

1. Warsztaty grupowe terapeutyczne,
2. Terapia indywidualna,
3. Warsztaty rozwoju osobistego,
4. Organizacja imprezy w środowisku lokalnym,
5. Wyjścia kulturalne,
6. Wyjazdowe warsztaty integracyjne,
7. Materiały szkoleniowe.

II. Wsparcie w ramach reintegracji zawodowej:

1. Szkolenia/kursy zawodowe podnoszące kwalifikacje,

2. Objęcie wsparciem przez instruktorów zawodu – teoretyczna i praktyczna nauka zawodu,
3. Warsztaty indywidualne i grupowe doradztwa zawodowego,
4. Materiały szkoleniowe.
5. Certyfikaty.

III. Wsparcie socjalne:

1. Świadczenie integracyjne,
2. Ubezpieczenie NW,
3. Posiłek,
4. Zwrot kosztów dojazdu (zależny od miejsca zamieszkania),
5. Odzież ochronna i robocza,
6. Środki czystości,
7. Opieka nad osobą zależną.

§ 9
Dodatkowe warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy Projektu rozpoczynając udział w zajęciach CIS w ramach Projektu zobowiązani są do:

- wypełnienia ankiet związanych z realizacją Projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, ewaluacji i kontroli,
- współpracy przy wdrażaniu założeń Projektu, podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym Projektem,
- współpracy z biurem Projektu - dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu oraz informowania biura Projektu o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia realizacji Projektu (np. podjęcie pracy, choroba, wypadek, rezygnacja z udziału w Projekcie i inne zdarzenia losowe),
- wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie oraz aktywnego uczestniczenia we wszystkich zaproponowanych formach wsparcia zaprojektowanych dla Uczestników Projektu,
- pisemne potwierdzanie otrzymanych form wsparcia (listy uczestnictwa, odbioru itp.)

§ 10
Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:

- czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia Projektu,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia Projektu,
- każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniach, kursie, innych formach wsparcia w ramach Projektu w terminie do 7 dni od dnia nieobecności, w tym usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej czasową niezdolnością do pracy za pomocą odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA) o niezdolności do pracy,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia w biurze Projektu.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- uczestniczenia w zajęciach z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z IPZS,
- bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, w tym otrzymania środków ochrony indywidualnej, szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeprowadzenia odpowiednich wstępnych badań lekarskich,
- ubezpieczenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu w CIS,
- odzieży roboczej dostosowanej do profilu zawodowego grupy, która otrzymuje po miesiącu próbnym,
- nieodpłatnego jednego posiłku dziennie,
- pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
- świadczenia integracyjnego w odpowiedniej wysokości,
- zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia w uzasadnionym przypadku,
- do 6 dni wolnych od zajęć w CIS na wniosek uczestnika, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości,

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązana/y jest do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownej deklaracji.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.4 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej,
Poddziałanie 7.4.1 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Lubuskie Warte zachodu
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Miejscowość, dnia .....r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.4 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej,
Poddziałanie 7.4.1 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Lubuskie Warte zachodu
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny